PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

MARIBEL TORO ARISTIZABAL

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST-

PERIODO: 14 DE JUNIO AL 13 DE JULIO DE 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	**MARIBEL TORO ARISTIZABAL**			
NÚMERO DE CÉDULA	**42.120.493**			
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios	X	Obra o Labor	
CARGO	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO –SST-			
PROYECTO	Programa Centro Vida Comuna Oriente - Convenio de Asociación N° 2696 del 06 de mayo de 2024			

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. Conformación comité emergencias	10-06-2024: Se conforma el comité de emergencias para atención de eventos en el centro de vida con la participación de doce (12) colaboradores.	Formato y registro sobre conformación comité emergencias (**Ver anexo 1**).	Conformación del comité de emergencias y brigada donde se informan sus funciones en caso de evacuación o emergencias.
2. Entrega de pitos a los colaboradores para emergencias	10-06-2024: Conformado el comité de emergencias se les hace entrega de un pito a los doce (12) integrantes para atender emergencias.	Fotografías de entrega de pitos a brigada de emergencias (**Ver anexo 2**).	Estos pitos serán utilizados en caso de evacuación o emergencias.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
3. Se instalan señalizaciones pendientes	14-06-2024: Se instalan las señalizaciones pendientes de camilla, riesgo eléctrico, botiquín y punto de encuentro. Se instalan los aros salvavidas en la piscina.	Registro fotográfico (**Ver anexo 3).**	Señalizar emergencias pendientes y ubicación en piscina de los aros salvavidas.
4. Socialización al Adulto mayor sobre evacuación y ubicación punto encuentro ante emergencias	18-06-2024: Se realiza socialización al adulto mayor sobre rutas evacuación y salidas de emergencia para llegar al punto de encuentro en caso de presentarse un fenómeno natural en el centro de vida oriente.	Registro fotográfico (**Ver anexo 4).**	Que los Adultos mayores identifiquen las salidas de evacuación y punto de encuentro en caso de emergencias.
5. Reunión con ARL Axa Colpatria	12-06-2024: Se realiza reunión con Claudia de la ARL AXA Colpatria para definir actividades de SST en el centro de vida.	Formato Reunión ARL y registro fotográfico (**Ver anexo 5**).	Se realiza reunión y se logra coordinar capacitación en temas de extintores para los centros de vida y la ARL da usuario para ingreso a su página de AXA Colpatria.
6. Inspección mensual extintores	17-06-2024: Se realiza inspección de los cinco (5) extintores en el centro de vida oriente, los cuales se encuentran en buen estado y con fecha de recarga en mayo 2024.	Formato inspección extintores y registro fotográfico (**Ver anexo 6**).	Se inspeccionan los extintores para confirmar que estén en buen estado para su funcionamiento.
7. Inspección camillas	17-06-2024: Se realiza inspección de camillas con apoyo de la Auxiliar de Atención de Emergencias Ana Nubia Mosquera; se informa al operador Multiser que las camillas amarillas no están en buen estado y se deben cambiar o comprar velcro para actualizarlo y utilizarlas.	Formato inspección camillas y registro fotográfico (**Ver anexo 7**).	Se realiza inspección junto a la APH del centro de vida y se observan las camillas amarillas con NO CONFORMIDAD.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
8. Inspección botiquín	17-06-2024: Se realiza inspección con APH (Ana Nubia Mosquera) del centro de vida de los botiquines, medicamentos vencidos y se evidencian los siguientes faltantes en el botiquín como: Micropore, caja curas, Isodine, Solución Salina, tijeras quirúrgicas. Se solicita al Operador Multiser su compra.	Formato inspección botiquines y registro fotográfico (**Ver anexo 8**).	Según el cronograma se logran realizar las actividades programadas en el primer mes por parte de SST.
9. Gestión en temas SST	18-06-2024: Se envía correo a Multiser con pendientes en temas de SST para gestionar y asegurar el centro de vida en temas de emergencias.	Registro fotografico (**Ver anexo 9**).	El operador Multiser en cabeza de su coordinadora envió comunicado a la Alcaldía con esta gestión para que nos ayuden a gestionar estos pendientes. Se está a la espera de la respuesta de la Alcaldía.
10. Reunión COPASST	04-07-2024: Reunión mensual de julio COPASST para tratar los temas del mes y gestionar pendientes.	Formato reunión COPASST y registro fotográfico (**Ver anexo 10**).	Reunión para revisar los temas pendientes y a gestionar por parte del COPASST
11. Capacitación	04-07-2024: Se realiza capacitación de extintores para el personal con el apoyo de German instructor de ARL AXA Colpatria.	Formato capacitación y registro fotográfico (**Ver anexo 11**).	Que los colaboradores identifiquen los extintores, su ubicación, uso y manejo de estos antes una emergencia.
12. Pausas Activas	10-07-2024: Se habla sobre la importancia de pausas activas en el trabajo diario y se realizan para estirar a los profesionales con la partic	Registro Pausas activas y fotográfico (**Ver anexo 12**).	Concientizar a los profesionales de realizar pausas activas antes de iniciar sus actividades diarias.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
13. Elementos de Protección Personal.	31-07-2024: Se realiza la matriz de EPP de los cargos en el centro de vida oriente. Se realiza inspección a los EPP que deben utilizar los colaboradores de la cocina.	**Anexo 9** Formato Inspeccion EPP del área de la cocina 	Que los colaboradores de la cocina siempre utilicen sus EPP según matriz de EPP, además para prevenir accidentes y lograr un buen manejo de manipulación de alimentos

Para constancia, se firma en la ciudad de Pereira Risaralda, a los catorce (14) días del mes de julio del año 2024.

_____
Maribel Toro Aristizábal
Cédula: 42.120.493
Cargo **|** C.T.A MULTISER
E-mail: maribeltoroa@hotmail.com
Celular: + 57 (310) 834 0615

ANEXOS

ANEXO 1

Alcance 1: Conformación comité emergencias.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Conformación comité. **Fecha:** 14-06-2024 **Lugar:** Áreas Comunes y Generales C.V.C.O.P	**Actividad:** Conformación comité. **Fecha:**14-06-2024 **Lugar:** Áreas Comunes y Generales C.V.C.O.P

[redacted]	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO MULTIPLICADORA DE SERVICIOS MULTISER	
	SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	
	SG-SST	
ACTO ADMINISTRATIVO DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE EMERGENCIAS Y TARJETAS DE FUNCIONES EN EMERGENCIA	Fecha:	11-2023
	Versión:	001
	Pagina 1 de 2	

Ciudad	Lugar	DD	MM	AA
Pereira	Centro Vida Oriente.	14	06	24

ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Inducción		ASUNTO. OFICIALIZACION COMITÉ DE EMERGENCIAS
Reinducción		
Charla de seguridad		
Reuniones de SST / Operativas		
Seminario / Taller / Curso		
Capacitación especifica al cargo		
Otra	X	

ACTA No 001
CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE EMERGENCIA

Mediante la presente acta se conforma el COMITÉ DE EMERGENCIAS DE LA Cooperativa de Trabajo Asociado -CENTRO VIDA ORIENTE- Alcaldia Municipal Pereira, , siguiendo los lineamientos de la normatividad vigente Colombiana y teniendo en cuenta:

1. Que dentro del marco legal, referente a la Gestión de Riesgos de Desastres debe cumplirse con los mandatos legales en referencia.

2. Que es obligación, mantener la preparación, la operación y planear la intervención, logística y recuperación en la emergencia.

3. Que es mandatorio ser partícipe de las actividades de Prevención,Intervención y Recuperación cuando se presenta una emergencia o desastre.

4. Que la Gestión del Riesgo de Desastres es una política nacional de obligatorio cumplimiento.

5. Que las actividades en referencia actúan en la continuidad del negocio, mantenimiento de la imagen, sostenimiento de las finanzas tanto empresariales como de los trabajadores, la permanencia en el tiempo y el cuidado y la preservación del medio ambiente.

6. Se adjuntan tarjetas de funciones de emergencias

Con base en las anteriores consideraciones, se conforma EL COMITÉ DE EMERGENCIAS con las personas abajo firmantes, quienes se comprometen a dar cumplimiento a la normatividad vigente colombiana.

Para constancia se suscribe en Pereira a los 14 días del mes de Junio de 2024

ASISTENTES

Nombres y Apellidos	ROL COMITÉ EMERGENCIAS	PROFESION	Firma
Yorlady Gomez Andrade	Lider	APH	Yorlady
ANA Nubia Hoyos	Lider	APH	Ana Nubia H
Hern. Jaime montes	Brigadistas	Coordinador.	
Luz SANCHEZ.	Guardad		
Juan David Alvarez G	Aux Administ	Administrativo	Juan David A
Junior camilo castaño	Lider B.	P. C. D. R	Junior Carrillo C.
SEBASTIAN ACEVEDO	BRIGADISTA	P. C. D. R.	SEBASTIAN.
Xiomara Quintero	Brigadista	Psicologa	Xiomara Quintero
Gbno Inés Anas	Brigadista	T. Social	
Bner Antonio Reina villamil	Brigadista	Tallerista	
Valentina Bermejo	Brigadista	Nutricionista	ValentinaBP
LUZ Nelva Renteria	Brigadista	Trabajo Social	Luz Nelva

Observaciones:

Persona responsable de la actividad	
Nombre MARIBEL TORO ARISTIZABAL Especialista	Firma

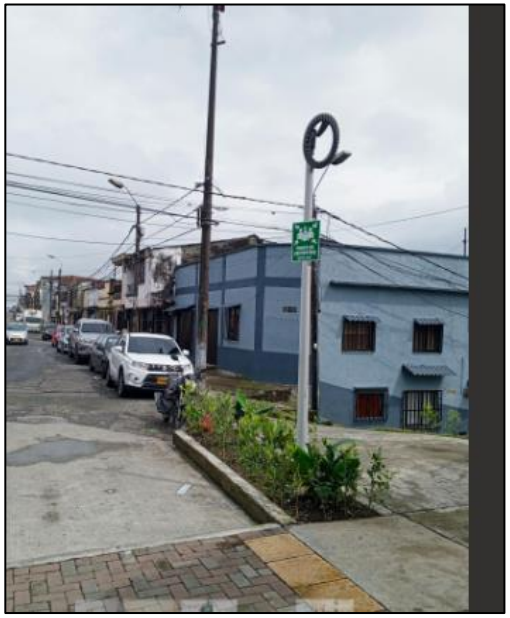
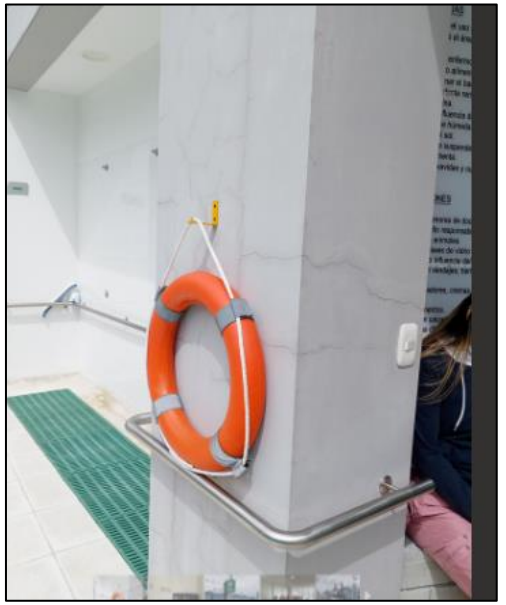
ANEXO 2

Alcance 2: Entrega de pitos a los colaboradores para emergencias.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Entrega de pitos integrantes comité de emergencias. **Fecha:** 14-06-2024 **Lugar:** Áreas Comunes y Generales C.V.C.O.P	**Actividad:** Entrega de pitos integrantes comité de emergencias. **Fecha:**14-06-2024 **Lugar:** Áreas Comunes y Generales C.V.C.O.P

ANEXO 3

Alcance 3: Señalizaciones.

REGISTRO FOTOGRAFICO		
		
Actividad: Señalización riesgo eléctrico **Fecha:** 14-06-2024 **Lugar:** Cuarto eléctrico C.V.C.O.P	**Actividad:** Señalización punto de encuentro **Fecha:** 14-06-2024 **Lugar:** Cuarto eléctrico C.V.C.O.P	**Actividad:** Instalación aros **Fecha:** 14-06-2024 **Lugar:** Cuarto eléctrico C.V.C.O.P

ANEXO 4

Alcance 4: Socialización al adulto sobre rutas de evacuación y salidas de emergencia.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Socialización al adulto sobre rutas y salidas de emergencia **Fecha:** 18-06-2024 **Lugar:** Auditorio C.V.C.O.P	**Actividad:** Socialización al adulto sobre rutas y salidas de emergencia **Fecha:**18-06-2024 **Lugar:** Auditorio C.V.C.O.P

ANEXO 5

Alcance 5: Reunión ARL AXA COLPATRIA.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Reunión asesora ARL. **Fecha:** 12-06-2024 **Lugar:** Auditorio C.V.C.O.P

	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO MULTIPLICADORA DE SERVICIOS MULTISER		
	SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
	SG-SST		
FORMATO ACTA DE REUNIONES		Fecha:	11-2023
		Versión:	001
			Pagina 1 de 2

Ciudad	Lugar	DD	MM	AA
Pereira.	Centro Vida Oriente.	12	6	24

ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Inducción		ASUNTO. Reunion Asesor Claudia Marquez ARL AXA COLPATRIA
Reinducción		
Charla de seguridad		
Reuniones de SST / Operativas		
Seminario / Taller / Curso		
Capacitación especifica al cargo		
Otra	X	

DESARROLLO.

- Presentacion ARL
- Solicitar capacitaciones en, emergencias (primeros auxilios, extintores, camillas, evacuacion)
- Creacion Usuario ARL #247 reporte A.T op 1
- Reporte Accidente. • Clinica reñaca
  Clinica Comfamiliar
  Clinica Rosales
  Fracturas y Fracturas
- Revision pagina AXA Colpatria para capacitaciones

ASISTENTES

Nombres y Apellidos	Cargo	Empresa	Firma
Maribel Toro A	SST	Molser	
Claudia Marquez	Asesor ARL	Axa colpatria	Claudia Marquez

Observaciones:

Persona responsable de la actividad

Nombre	Firma
MARIBEL TORO ARISTIZABAL Especialista en SST	

ANEXO 6

Alcance 6: Inspección de extintores.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Inspección de extintores. **Fecha:** 17-06-2024 **Lugar:** Áreas comunes y generales C.V.C.O.P

	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO MULTIPLICADORA DE SERVICIOS MULTISER	
	NIT 816004711-7	
	SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO SG-SST	FT-SST-132
	INSPECCION MENSUAL EXTINTORES	FECHA: 11-2023
		VERSION: 001
		Pagina 1 de 1

RESPONSABLE Maribel Tovo Anstizabal SST

FECHA DE REVISION Junio 17 de 2024

No extintor	Área Ubicacion	Tipo	Capacidad	Cilindro	Boquilla	Manguera	Manómetro	Señalización	Fecha recarga	Observaciones
1	Enfermeria	ABC	30 Lb	B	B	B	B	B	Mayo 2024	—
2	Ingreso	ABC	30 Lb	B	B	B	B	B	Mayo 2024	—
3	Gabinete	ABC	30 Lb	B	B	B	B	B	Mayo 2024	—
4	Piscina	ABC	30 Lb	B	B	B	B	B	Mayo 2024	—
5	Cocina	ABC	30 Lb	B	B	B	B	B	Mayo 2024	—

ANEXO 7

Alcance 7: Inspección de camillas.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Inspección de camillas. **Fecha:** 17-06-2024 **Lugar:** Áreas comunes y generales C.V.C.O.P

	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO MULTIPLICADORA DE SERVICIOS MULTISER	
	NIT 816004711-7	
	SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO SG-SST	FT-SST-132
	FORMATO INSPECCION CAMILLAS	FECHA: 11-2023
		VERSION: 001
		Pagina 1 de 1

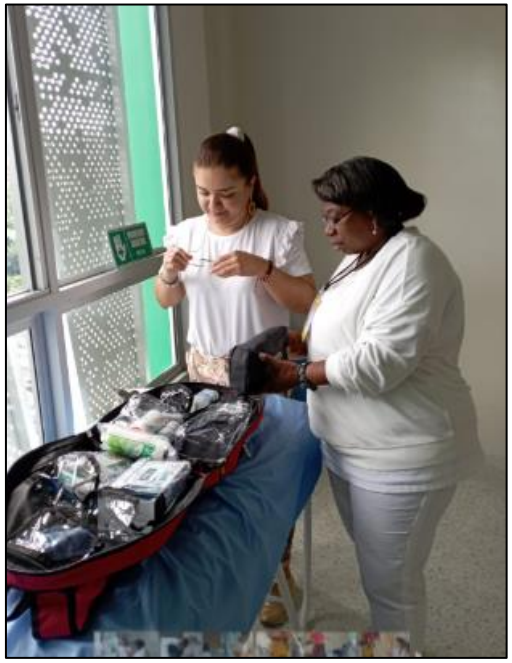
RESPONSABLE Yanbel Tao Andrabal SST

FECHA DE REVISION Junio 17 de 2024

AREA/UBICACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
Ingreso	Regular	Cinta velcro en mal estado - señalización
Cuarto Aseo	Buena	OK -
Piscina	Regular	cinta velcro mal estado - señalización
Salon Multifuncional	Buena	OK -

ANEXO 8

Alcance 8: Inspección de botiquín.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Inspección de botiquines. **Fecha:** 17-06-2024 **Lugar:** Áreas comunes y generales C.V.C.O.P

	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO MULTIPLICADORA DE SERVICIOS MULTISER		
	SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
	SG-SST		
FORMATO INSPECCION BOTIQUIN	**Fecha:**	11-2023	
	Versión:	001	
	Pagina **1** de **2**		

Ciudad	Lugar	DD	MM	AA
PEREIRA	CENTRO DE VIDA ORIENTE	17	06	2024

ACTIVIDAD REALIZADA	TEMAS TRATADOS
Inspección botiquín	X ASUNTO.
	INSPECCION BOTIQUIN

DESARROLLO.

SE REALIZA INSPECCION AL BOTIQUIN DE EMERGENCIAS JUNTO A LA APH PARA OBSERVAR FECHAS DE VENCIMIENTO Y SI SE NECESITA COMPRAR ALGUN OTRO ELEMENTO QUE HAGA FALTA EN EL BOTIQUIN:

El botiquín cuenta con:

1. Alcohol
2. Vendas elásticas
3. Esparadrapo
4. Caja guantes
5. Tensiómetro
6. Solución salina
7. Caja gasas
8. Baja lenguas
9. Saturador de oxigeno
10. Termómetro
11. Jabón antiséptico
12. Glucómetro

Se solicita al Operador Multiser compra de los siguientes elementos para el botiquín

- Micropore
- Cajas de curas
- Tijeras quirúrgicas
- Isodine solución
- Solución salina

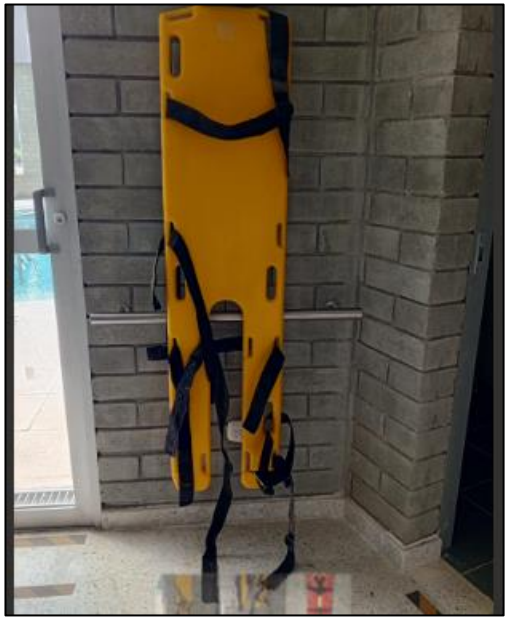
Observaciones:

Persona responsable de la actividad

Nombre	Firma
MARIBEL TORO ARISTIZABAL Especialista en SST	

ANEXO 9

Alcance 9: Gestión de temas en SST.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	PENDIENTES DE COMPRA O PARA GESTIONAR ADECUACION SST 1. Aun no se ubica el punto de encuentro en la calle y esto es prioridad 2. Solicitar al capitán de bomberos (papa de luisa) la visita para las alarmas, panel y temas de emergencia para solicitar a la Alcaldía su mantenimiento o reparación ya que no están funcionando 3. Compra de 3 señalizaciones de camillas 4. compra de 2 señalizaciones de aro salvavidas (se pueden imprimir a color y laminar para colocarlas) 5. Impresión en formato grande del plano de evacuación para poder registrar las salidas de emergencia y ubicarlo en el centro de vida 6. Solicitar a la Alcaldía la compra del DEA Para el Botiquín hacen falta los siguientes elementos revisados con las APH en la inspección realizada el día de hoy 17 de junio * 5 rollos de Micropore delgado * 2 cajas de curas * 4 frascos de Isodine solución * 1 tijeras quirúrgicas * 4 bolsas de solución salina Tenemos dos camillas amarillas donde el velcro esta en muy mal estado y no agarra bien, si tenemos una emergencia no hay forma de que la persona sea bien agarrada con este velcro por lo que se solicita compra de velcro o cambiar camillas. Se observa en la imagen que deben estar como la naranja con su velcro en buen estado, pero observen como estan las amarillas
Actividad: Camilla en condiciones inadecuadas. **Fecha:** 18-06-2024 **Lugar:** Entrada Piscina C.V.C.O.P	**Actividad:** Solicitud de tareas pendientes para gestionar. **Fecha:**18-06-2024 **Lugar:** Oficia Administrativa C.V.C.O.P

ANEXO 10

Alcance 10: Reunión COPASST.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Reunión COPASST. **Fecha:** 04-07-2024 **Lugar:** Oficina Administrativa C.V.C.O.P

	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO MULTIPLICADORA DE SERVICIOS MULTISER	
	SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	
	SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNION COPASSST	**Fecha:** 11-2023	
	Versión: 001	
	Pagina 1 de 2	

Ciudad	Lugar	DD	MM	AA
PEREIRA	CENTRO DE VIDA ORIENTE	4	07	24

ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Inducción		ASUNTO REUNION DEL COPASST MES Julio
Reinducción		
Charla de seguridad		
Reuniones de SST / Operativas	X	
Seminario / Taller / Curso		
Capacitación especifica al cargo		
Otra		

DESARROLLO.

* Se entregaron los pitos a todos los profesionales para atender emergencias
* Se socializa al adulto mayor tanto jornada mañana como tarde las rutas de evacuacion
* Se realiza inspeccion de extintores camillas y botiquin y se solicitan al Coordinador los pendientes en cada area.
* Sin accidentes en el mes
* Capacitacion extintores por ARL Colpatria

ASISTENTES

Nombres y Apellidos	Cargo	Empresa	Firma
Gloria Clemencia Maribel Toro A	Coordinador SST	Multiser Multiser	

Observaciones:

Persona responsable de la actividad

Nombre	Firma
MARIBEL TORO ARISTIZABAL Especialista en SST	

ANEXO 11

Alcance 11: Capacitaciones.

REGISTRO FOTOGRAFICO		
		
Actividad: Capacitación extintores. **Fecha:** 04-07-2024 **Lugar:** Auditorio C.V.C.O.P	**Actividad:** Capacitación extintores. **Fecha: 04**-07-2024 **Lugar:** Auditorio C.V.C.O.P	**Actividad:** Capacitación extintores. **Fecha: 04**-07-2024 **Lugar:** Auditorio C.V.C.O.P

AXA COLPATRIA

FORMATO DE ASISTENCIA CAPACITACIONES ARL- AXA COLPATRIA

VERSIÓN: 1
CÓDIGO: GDHS-PREV-FORM-047
FECHA: 17 Dic 2022

Cliente: Perenco
Empresa: Cartagena Vida Project
Tema: Riesgos Laborales
Nombre Expositor ARL:

Fecha: Julio 4 de 2024
Duración:
Sede:
Horario:

No.	Nombre	Identificación	Cargo	*Teléfono	Firma
1	Maribel Toro A	42120993	SST	3108240615	
2	Anny Milena Mosquera Lloreda	35600060	APH	3226658796	
3	Claudia Gonzalez C.	42097516	Soporte Sistemas	3226515610	
4					
5	Yolanda Gomez N.	1076385083	AUX. H.	3223595044	
6	Angie Melissa Renteria	1004856569	Aux enfermera	3205241424	
7	Sdra Sofia Llanos Gomez	1112794452	Fisioterapeuta	3186961029	
8	Juan Pablo Gallego Marin	1004739162	Deportes	3106439615	
9	JESICA [illegible]	1082309180	aux enfermeria	3164425235	
10	Silvia Lucia Gomez	42.077.210	Tallerista	3106454123	
11	Sandra Lorena Blandon Sanchez	1006324830	manipuladora	3235028040	
12	Luz Nelly Renteria	35545888	Trabajo Social	3234340676	
13	Gloria Inés Arias Molina	1225092595	Trabajo Social	3053176938	
14	Mery Gutierrez	29133525	mantenimiento	3243585946	
15	Yuri Angel Aguirre Alvarez	1088037687	Prof. Deporte	3124879929	
16	Gloria Rodriguez R	25.172.156	Psicologa	3188298867	
17	Jhon Antonio Reina Villamil	79 887 944	Tallerista	3143705685	
18	Yomaira Chica Quintero C	1088078108	Psicologa	3151757436	
19					
20					

Nombre responsable o delegado en SST de la empresa: Maribel Toro Arteaga Cargo: SST

Profesional de Prevención y Servicio Primo (AXA COLPATRIA):

ANEXO 12

Alcance 12: Pausas activas.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Pausas actividades colaboradores. **Fecha: 10**-07-2024 **Lugar:** Auditorio C.V.C.O.P

	SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
	FORMATOS:	FT-SST-027	
	SG-SST		
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA		Fecha:	11-2023
		Versión:	001
			Pagina 1 de 1

Ciudad	Lugar	DD	MM	AA
Pereira.	Centro Vida Oriente.	10	07	24

ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Inducción		¿Cuál? Pausas Activas a los profesionales
Reinducción		
Charla de seguridad		
Reuniones de SST / Operativas		
Seminario / Taller / Curso		
Capacitación especifica al cargo		
Otra Pausas Activas	X	

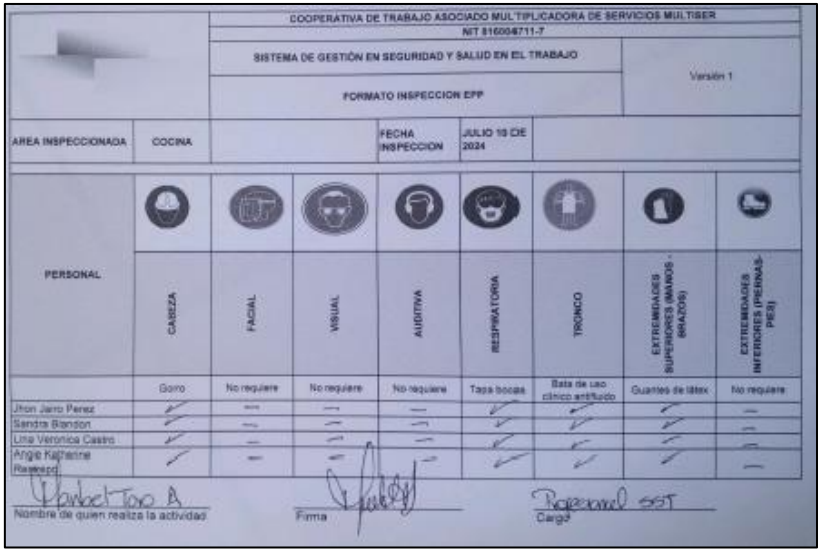
No	Nombre del Trabajador	Cédula de Ciudadanía	Cargo	Firma
1	Maribel Toro A	42120493	SST	
2	Ana Lucia Hoyos Cardona	35 600060	ApH	
3	Claudia Casados Correa	42097516	Sistemas	
4	Victoria Gonzalez	42061274	Coord	
5	Yorladis Gomez A	1076385083	ApH	Yorladis
6	Angie Melissa Renteria	1004756569	Aux Enfermeria	
7	Sara Sofia Llanos Gomez	1112794452	Fisioterapeuta	
8	Juan Pablo Gallego Marin	1004739762	Deportes	
9	JESSICA ANDREA MARIN O	1088309180	aux administrativa	JESSICA
10	Silvia Maria Gomez	42.077.210	Tallerista	
11	sandra lorena Blandon zapata	1006324850	manipuladora	
12	Luz Neira Renteria G	35545888	T. Social	
13	Gloria INES Arias	1225042595	T. Social	
14	Luz Mery Gutierrez	24 137525	mantenimiento	
15	Miguel Angel Agudelo Chavarro	1088037687	Prof Deportes	
16	Carolina Rodriguez R	25. 172. 156	Psicologa	
17	Raul Antonio Ruiz villamil	79 887 944	tallerista	
18	Yacnara Elena Quintero C.	1088026108.	Psicologa	
19				
20				

Observaciones:

Persona responsable de la actividad	
Nombre Maribel Toro A - SST -	Firma

ANEXO 13

Alcance 13: Elementos de Protección Personal.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Inspección EPP. **Fecha:** 10-07-2024 **Lugar:** Cocina C.V.C.O.P	**Actividad:** Matriz EPP. **Fecha:**10-07-2024 **Lugar:** Administrativo C.V.C.O.P

	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO MULTIPLICADORA DE SERVICIOS MULTISER NIT 816004711-7							
	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						Versión 1	
	FORMATO INSPECCION EPP							
AREA INSPECCIONADA	**COCINA**		**FECHA INSPECCION**	**JULIO 10 DE 2024**				

PERSONAL	 **CABEZA**	 **FACIAL**	 **VISUAL**	 **AUDITIVA**	 **RESPIRATORIA**	 **TRONCO**	 **EXTREMIDADES SUPERIORES (MANOS - BRAZOS)**	 **EXTREMIDADES INFERIORES (PIERNAS-PIES)**
	Gorro	No requiere	No requiere	No requiere	Tapa bocas	Bata de uso clínico antifluido	Guantes de látex	No requiere
Jhon Jairo Perez	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—
Sandra Blandon	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—
Lina Veronica Castro	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—
Angie Katherine Restrepo	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—

Isabel Toro A
Nombre de quien realiza la actividad

Firma

Profesional SST
Cargo